

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS WASSENAAR

Op eenendertig juli tweeduizend acht verschijnt voor mij, Mr Robert Collenteur, kandidaat notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van Mr Saskia Laseur Eelman, notaris te Amsterdam: de heer mr. Martijn Folkert Nolen, geboren te Den Haag op twaalf januari negentienhonderd zevenenzeventig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam, in deze blijkens aan te hechten schriftelijke volmacht (bijlage) handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de publiekrechtelijke rechtspersoon: Gemeente Wassenaar, kantoorhoudende te Johan de Wittstraat 45, 2242 LV Wassenaar. Van de volmacht blijkt uit een aan deze akte gehecht geschrift (bijlage). De gemeente Wassenaar, hierna te noemen: de "Oprichter",

De verschenen persoon verklaart dat:

—de raad van de gemeente Wassenaar overeenkomstig artikel 48 Wet op het primair onderwijs heeft besloten tot oprichting van de na te melden Stichting en aanwijzing van deze Stichting als een rechtspersoon die één of meer scholen voor openbaar primair onderwijs in stand houdt, waarvan blijkt uit de besluiten die aan deze akte worden gehecht (bijlage);

—de Burgemeester van de gemeente Wassenaar heeft besloten tot verlening van een volmacht ten behoeve van de oprichting van de na te melden Stichting, welke aan deze akte is gehecht (bijlage).

De verschenen persoon verklaart dat de raad van de gemeente Wassenaar hierbij een Stichting opricht, waarvan de statuten luiden als volgt

STATUTEN

Naam en zetel en duur

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar**.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar.
3. De Stichting is voor onbepaalde tijd in het leven geroepen.

Begripsbepalingen

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de gemeente: de gemeente Wassenaar;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- c. een ouder: een ouder, verzorger of voogd van een leerling die is ingeschreven op de school;
- ~~c.d.~~ d. de raad: de gemeenteraad van de gemeente;
- ~~d.e.~~ e. de school: de Bloemcampschool;
- ~~e.f.~~ f. de ~~wet~~WPO: de Wet op het primair onderwijs;
- g. het (algemeen) bestuur: het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek, gevormd door de leden van het algemeen bestuur (waaronder het lid van het dagelijks bestuur);
- h. het dagelijks bestuur: de directeur-bestuurder, die tevens onderdeel uitmaakt van het (algemeen) bestuur;
- i. niet-uitvoerende leden van het bestuur: het bestuur, met uitzondering van de directeur-bestuurder;
- j. code voor goed bestuur: de code als bedoeld in artikel 171 lid 1 onder a WPO;
- k. onderwijswetgeving: wetgeving ten aanzien van het openbaar primair onderwijs die op enig moment gaat gelden en van toepassing is op de door de Stichting instandgehouden school.

Doel en middelen

Artikel 3

Met opn

Met opn

Met opn

Met opn

Met opn

Met opn

1. De Stichting heeft ten doel het instandhouden van een school voor openbaar primair onderwijs en het doen geven van openbaar onderwijs aan de school die onder haar gezag valt, met inachtneming van artikel 46 van de wet WPO. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruikmaken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. De Stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Geldmiddelen

Artikel 4

De geldmiddelen van de Stichting worden verkregen door

- ~~a. —overdracht bij de oprichting van de Stichting van door de raad gehouden reserves~~
1. en voorzieningen die zijn ontstaan uit de rijksbekostiging;
 - ~~b. a.~~ van overheidswege verstrekte en te verstrekken vergoedingen, bestemmingsbedragen of subsidies;
 - ~~c. b.~~ rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
 - ~~d. —opbrengsten van belegde middelen;~~
 - ~~e. c.~~ erfstellingen ~~erfen~~ legaten, die echter alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
 - ~~f. d.~~ andere baten.
2. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting, en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de Stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.

Organisatie van de Stichting/one-tier

Artikel 5

1. ~~1.~~ De Stichting kent wordt bestuurd door een bestuur, dat bestaat uit:
 - a. ~~—een algemeen bestuur, bestaande uit ten minste vier en ten hoogste zes personen, hierna te noemen: **het "bestuur"**; en daarbinnen kent het bestuur:~~
~~—een dagelijks bestuur, bestaande uit ten minste één en ten hoogste twee personen, hierna te noemen: "directeur-bestuurder(s)".~~
2. ~~Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de school.~~
 - b. ~~3.~~ een dagelijks bestuur, bestaande uit één natuurlijke persoon, belast met het dagelijks bestuur, hierna te noemen: "directeur-bestuurder" of "uitvoerend lid van het bestuur". De overige leden van het bestuur worden hierna ook wel aangeduid als: "niet-uitvoerende leden van het bestuur", welke leden zijn belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder. Tevens staan de niet-uitvoerende leden de directeur-bestuurder met raad terzijde. Het aantal niet-uitvoerende leden van het bestuur dient te allen tijde groter te zijn dan het aantal uitvoerende leden van het bestuur.

~~De raad houdt overeenkomstig de wet en deze statuten toezicht. De afstemming inzake het toezicht door de raad en door het bestuur wordt vastgelegd in een convenant~~

2. ~~4.~~ Werknemers van op de Stichting krijgen een ambtelijke aanstelling.

Bestuur

Artikel 6

- ~~1.~~ Het bestuur bestaat uit een door ~~het~~ bestuur te bepalen aantal van ten minste ~~vier~~ 1. vijf en ten hoogste zeven leden, die bij voorkeur woonachtig zijn in Wassenaar. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van het bestuur.
2. De raad benoemt:
 - a. ~~twee~~ minste een derde, maar geen meerderheid van de leden van ~~het~~ bestuur op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De voordracht van de oudergeleding strekt zich niet uit tot de directeur-bestuurder;
 - b. de overige leden van het bestuur op voordracht van de niet-uitvoerende leden van het bestuur;
- ~~b.3.~~ De leden van het bestuur worden herbenoemd door de niet-uitvoerende leden van het bestuur.
4. Het bestuur stelt in een reglement een procedure voor de voordracht als bedoeld in ~~het voorgaande~~ lid 2 van dit artikel, een gewenste kwalitatieve samenstelling van het bestuur en bijbehorende competentieprofielen vast ~~een~~ zendt deze ter kennisgeving aan de raad.
5. Bij de samenstelling van het bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van het bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een competentieprofiel. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht over dit competentieprofiel. Het bestuur kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het bestuur.
6. Ten minste twee leden van het bestuur zijn ouder. Ten minste twee leden van het algemeen bestuur zijn geen ouder.
7. De raad kan een bestuurslid, onder wie ook de directeur-bestuurder, dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de raad de gevolgen daarvan.
- ~~3.8.~~ Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid voor maximaal vier maanden schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen. Het lid dat wordt voorgedragen voor schorsing neemt niet deel aan de besluitvorming, maar wordt wel in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur waarin de schorsing aan de orde is, te verantwoorden. Daarin kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. De leden van het bestuur respecteren de wezenskenmerken van het openbaar
9. onderwijs.
- ~~5.10.~~ Personen die (i) in dienst van de Stichting, met uitzondering van de directeur-bestuurder, of zijn van de gemeente of (ii) in dienst zijn van de Stichting, kunnen geen lid van het bestuur zijn. Het bepaalde in de vorige volzin is niet van toepassing op de directeur-bestuurder.
- ~~6.11.~~ Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad van de school en het lidmaatschap van het college of van de raad.
- 7.12. Een lid van ~~het~~ bestuur mag niet:
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting of van een andere bij het geschil betrokken partij;

Met opn

Met opn

Genumm
Beginner
cm + Ins

Met opn

Nummer
Links + U

Met opn

Nummer
Links + U

Met opn

Nummer
Links + U

- b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;
- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn en behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als bedoeld in onderdeel d.;
- d. rechtstreeks of middellijk een ~~coercento~~overeenkomst aangaan betreffende:
 - i. ~~het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting;~~
 - ii. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Stichting;
 - iii. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de Stichting;
 - iv. het verhuren van roerende zaken aan de Stichting;
 - v. het verwerven ~~via~~van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;
 - vi. het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - vii. het onderhands huren of pachten van de Stichting.

~~Onverminderd het bepaalde in dit lid waken de leden van het bestuur in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de Stichting. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer leden van het bestuur betreft, behoeft de instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerende leden van het bestuur, maar het ontbreken van zodanige instemming tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de leden van het bestuur niet aan.~~

~~8-13.~~ Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan.

~~9-14.~~ Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

~~10-15.~~ Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door ~~de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of~~ het bestuur is of (bij gebreke daarvan) door de raad wordt aangewezen.

~~11-16.~~ Leden van het bestuur, ~~met uitzondering van de directeur-bestuurder,~~ ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van het bestuur ~~hebben kunnen~~ wel recht ~~hebben~~ op een redelijke vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-~~bovenmatig~~ vacatiegeld, ~~indien de niet-uitvoerende leden daartoe besluiten.~~ Deze vergoedingen worden aldus in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Directeur-bestuurder

Artikel 7

1. De raad benoemt ~~één lid~~ uit het midden van het bestuur ~~tot de~~ directeur-bestuurder in functie.
 2. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van diens aanstelling-~~arbeidsovereenkomst.~~
 3. De directeur-bestuurder wordt herbenoemd, geschorst en ontslagen door de niet-uitvoerende leden van het bestuur.
- ~~2.~~

Zittingsperiode

Artikel 8

Met opn

Met opn

Met opn
opsomm

Met opn

1. De leden van het bestuur, met uitzondering van de directeur-bestuurder, worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste eenmaal worden herbenoemd.
- ~~2. In afwijking van het voorgaande lid worden in het eerst benoemde bestuur de leden die zijn voorgedragen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school voor twee jaar benoemd~~
- 3.2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- ~~4. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.~~

Schorsing en ontslag

Artikel 9

- ~~1. De raad kan een bestuurslid, onder wie ook de directeur-bestuurder, dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de raad de gevolgen daarvan;~~
- ~~2. Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid voor maximaal vier maanden schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen.~~
- ~~3. Het bestuur onderwerpt het besluit als genoemd in het tweede lid van dit artikel onmiddellijk aan het oordeel van de raad, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als door de raad besloten.~~
- ~~4. Wanneer de raad de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe.~~

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Artikel 10

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt, onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 3:
 - a. door het eindigen van de periode waarvoor men is benoemd;
 - b. door het verlies van de hoedanigheid op grond ~~waarin~~ waarvan men is benoemd;
 - c. doordat men failliet wordt verklaard, surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - d. door ondercuratelestelling;
 - e. doordat het vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
 - f. ~~door ontslag door de raad; door ontslag door het bestuur, waarbij de directeur-bestuurder geen stemrecht heeft ten aanzien van het ontslag van een niet-uitvoerend lid van het bestuur;~~
 - g. door vrijwillig of periodiek aftreden;
 - h. door ontslag door de rechtbank;
 - i. door overlijden;
2. De directeur-bestuurder verliest zijn functie op het moment dat betrokkene het lidmaatschap van het bestuur verliest.

Taak en bevoegdheden bestuur

Artikel 11

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen en het bewaken van het doel en de grondslag van de Stichting. Het bestuur neemt daarbij ~~in acht~~ de wettelijke bepalingen en de overige afspraken binnen de sector primair onderwijs omtrent goed onderwijsbestuur in acht.

Met opn
Nummer
Links + U

Met opn

Met opn

Met opn

Met opn
Nummer
Links + U

2.—De niet-uitvoerende leden van het bestuur, ~~met uitzondering van de directeur-bestuurder~~, hebben een toezichthoudende functie op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder. Zij houden tevens toezicht op het normatief kader van de instandgehouden school

3.—Het bestuur komen de volgende bevoegdheden toe

a.2. ~~het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de Stichting met daarin~~ Zij zijn in ieder geval aandacht voor het personeelsbeleid, het huisvestingsbeleid, het financieel beleid en het onderwijskundig beleid; ~~belast met de taken als omschreven in artikel 17c WPO, welke bevoegdheden op de dag van deze statutenwijziging de navolgende zijn:~~

a. ~~het vaststellengoedkeuren~~ van de begroting ~~van en~~ het jaarverslag en het strategisch beleidsplan van de Stichting;

b. ~~het toezien op de Stichting;~~ naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;

c. ~~het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting;~~

c. ~~het vaststellen~~ het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school die zijn verkregen op grond van de WPO;

d. ~~het aanwijzen~~ van een bestuursreglement

e. ~~het vaststellen van overige regelingen van de Stichting, waaronder de klachtenregeling~~

f. ~~het benoemen van de extern accountant;~~

g.d. ~~het wijzigen van de statuten of ontbinden van de Stichting, onverhinderd het bepaalde als bedoeld in artikel 26;~~ 393, eerste lid, van

h. ~~Boek 2 van het vervullen via~~ Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder,

i. ~~het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 van de wet;~~

j. ~~het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt,~~

k. ~~het periodiek beoordelen en evalueren van het functioneren niet-uitvoerende leden van het bestuur, de directeur-bestuurder en individuele bestuursleden;~~ en,

e. ~~het nemen~~ jaarlijks afleggen van besluiten verantwoording over voorstellende uitvoering van de taken en de directeur-bestuurder inzake majeure onderwerpen zoals het stichten van een nieuwe school, het opheffen of fuseren van de bestaande school, het aangaan van duurzame samenwerkingsrelaties met derden, ingrijpende reorganisaties en een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling. uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Verder heeft het algemeen bestuur de bevoegdheden en taken die in deze statuten en de onderwijswetgeving worden vermeld.

1.3. ~~De niet-uitvoerende leden van het bestuur voeren ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.~~

4. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging ~~vast~~ van de directeur-bestuurder vast. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming over de in de eerste volzin van dit lid genoemde onderwerpen.

5. ~~De voorzitter en de secretaris~~ niet-uitvoerende leden van het bestuur ~~tekenen alle stukken die van het bestuur uitgaan met uitzondering van de stukken die betrekking hebben op conform artikel 13 aan~~ fungeren als klankbord voor de directeur-bestuurder ~~te bebedeelen~~ staan de directeur-bestuurder met raad terzijde.

5.6. ~~De directeur-bestuurder verschaft de niet-uitvoerende leden van het bestuur tijdig de voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder niet-uitvoerend lid van het bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De niet-uitvoerende leden van het bestuur zijn bevoegd~~

Met opn
Nummer
Links + U

Met opn
Nummer
Links + U

Met opn
Nummer
Links + U

Met opn
opsomm

Met opn
Nummer
Links + U

Met opn
Nummer
Links + U

inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting.

7. Het bestuur kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
8. Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het bestuur worden gemeld bij de voorzitter van het bestuur en zijn niet toegestaan indien deze tegenstrijdig zijn met het belang van de Stichting.
9. Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het bestuur – betaald én onbetaald - worden vermeld in het jaarverslag.

Bestuursreglement

Artikel 12-11

1. Het De niet-uitvoerende leden van het bestuur stelt kunnen een bestuursreglement vast vaststellen, waarin het bepaalt zij bepalen op welke taken, wijze de directeur-bestuurder de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, die bij of krachtens de wet aan het bevoegd gezag van de school zijn toegekend, worden toebedeeld aan de directeur-bestuurder, onverminderd het bepaalde in artikel ~~13~~12.
2. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan de directeur-bestuurder toebedeelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en het toezicht dat de niet-uitvoerende leden van het bestuur op de directeur-bestuurder uitoefent uitoefenen.
3. Het bestuursreglement bevat regels voor het verstrekken van informatie door de directeur-bestuurder aan de niet-uitvoerende leden van het bestuur.

Taak en bevoegdheden directeur-bestuurder

Artikel 12

~~Artikel 13~~

- ~~1. Het bestuur is belast met het besturen van de door de Stichting instandgehouden school. De~~ directeur-bestuurder is belast met voorbereidingde dagelijkse gang van zaken en uitvoering van besluiten alsmede alle taken die krachtens deze statuten en het bestuursreglement aan de algemene leiding van de Stichting. Daarnaast is de directeur-bestuurder zijn toebedeeld.
- ~~2. De directeur-bestuurder bereidt de besluiten van het bestuur voor en voert deze uit. Tot~~ belast met de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming worden onder meer gerekend:
 - ~~a. het voorbereiden van een door~~ die bij of krachtens deze statuten aan het bestuur vast te stellen begroting
 - ~~b. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen meerjarenbeleidsplan;~~
 - ~~c. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen reglementen;~~
 - ~~d. het voorbereiden van of anderen zijn overgelaten. Bij de door het bestuur vast te stellen~~ jaarrekening;
 - ~~e. het voorbereiden van het door het bestuur vast te stellen jaarverslag~~
- ~~3. Tot de uitvoering van de besluiten van het bestuur worden onder meer gerekend:~~
 - ~~a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die vervulling van zijn~~ voorzien in een doort taak richt de directeur-bestuurder zich naar het bestuur vastgesteld meerjarenbeleidsplan;
 - ~~b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het bestuur~~ vastgestelde begroting;
 - ~~c. het aanstellen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het~~ personeel belang van de Stichting (de directeur-bestuurder niet daaronder begrepen);
 - ~~d. 1. het aansturen, het belang van de school die door de Stichting in stand wordt gehouden en~~ het belang van de leidinggevende(n) van de school; samenleving.
2. het verzorgen De directeur-bestuurder heeft al die taken en onderhouden van contacten bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.

Met opn

Met opn

Met opn
Nummer
Links + U

3. De directeur-bestuurder stelt het managementstatuut vast.
4. De directeur-bestuurder stelt in overleg met en berichtgeving aan de niet-uitvoerende leden van het bestuur een strategisch beleidsplan op, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die school zijn betrokken binnen rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt.
- e. 5. De directeur-bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en buiten de door de Stichting instandgehouden school; doelstellingen beschreven in het strategisch beleidsplan worden gehaald. Het jaarverslag wordt actief openbaar gemaakt.
6. het tijdig en adequaat, gevraagd en ongevraagd informeren van alle Besluiten met betrekking tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, behoeven voorafgaande goedkeuring van de (meerderheid van de) niet-uitvoerende leden van het bestuur. De in dit lid bedoelde besluiten worden ten uitvoer gebracht door de directeur-bestuurder.
7. Voorts heeft de directeur-bestuurder voorafgaande goedkeuring van de (meerderheid van de) niet-uitvoerende leden van het bestuur over al hetgeen nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan dertigduizend euro (€ 30.000,00);
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking, vast en tijdelijk, van drie of meer werknemers tegelijkertijd of binnen een goedkort tijdbestek;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van drie of meer werknemers in dienst van de Stichting;
 - d. het vaststellen van de begroting;
 - e. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - f. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de - stichting in stand gehouden scholen;
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - h. het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan;
 - i. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening; en
 - j. het vaststellen van het treasurystatuut.
8. Het ontbreken van de voorafgaande goedkeuring als bedoeld in het voorgaande lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan.
9. Tegen de achtergrond van de door de directeur-bestuurder benodigde deskundigheid f. draagt de directeur-bestuurder zorg voor zijn voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het bestuur van belang is. de directeur-bestuurder wordt periodiek door de niet-uitvoerende leden van het bestuur beoordeeld. De niet-uitvoerende leden van het bestuur vervullen de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.

Functieverdeling

10. Artikel 14 De directeur-bestuurder kan besluiten nemen buiten vergadering. Van deze besluiten wordt schriftelijk verslag gedaan aan de niet-uitvoerende leden van het bestuur.

Voorzitter

Artikel 13

Met opn
Nummer
Links + U

Met opn
Geen ops

Het bestuur kiest uit de leden, met uitzondering van de directeur-bestuurder, voor een periode van vier jaar een voorzitter, ~~een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.~~

Vertegenwoordiging

Artikel ~~15~~14

- ~~1. Uitzonderd het bepaalde in het volgende lid wordt~~Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting ~~vertegenwoordigd door het bestuur in en buiten rechte.~~
- ~~1.2.~~ Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ~~ook~~bovendien toe aan de ~~voorzitter en secretaris van het bestuur gezamenlijk en aan de~~ directeur-bestuurder ~~afzonderlijk.~~
- ~~2. In alle gevallen waarin een bestuurder naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting dan wel er sprake is van verstrengeling van belangen, wordt de Stichting vertegenwoordigd door de overige bestuurder(s). Indien de enige bestuurder van de Stichting of alle bestuurders een met de Stichting tegenstrijdig belang heeft of hebben dan wel er sprake is van verstrengeling van belangen, onthoudt de enige bestuurder of onthouden alle bestuurders zich terzake van het verrichten van zijn/hun taken en bevoegdheden.~~
- ~~3. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.~~
- ~~3.4.~~ Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders of andere personen die werkzaam zijn bij de Stichting een doorlopende volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.
- ~~4.5.~~ Bestuurders~~Niet-uitvoerende leden van het bestuur~~ aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Vergaderfrequentie

Artikel ~~16~~15

- Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar gezamenlijk, en voorts zo dikwijls als door de voorzitter dan wel ten minste twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld. ~~Ten minste één keer per jaar vergadert het bestuur in afwezigheid van de directeur-bestuurder.~~
- ~~Ten minste één keer per jaar vergadert het bestuur in afwezigheid van de directeur-bestuurder en voorts zo dikwijls als dat nodig wordt geacht door de niet-uitvoerende leden van het bestuur.~~
- ~~2.3.~~ De ~~voorzitter~~directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering aan de leden worden toegezonden.
- ~~3. Tegelijkertijd met de oproeping maakt de voorzitter openbaar dat een vergadering plaatsvindt. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.~~
- Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

Quorum

Artikel ~~17~~16

- De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden (waaronder de directeur-bestuurder) aanwezig is.
- In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.

Met opn

Met opn

Met opn

3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Stemmen

Artikel ~~18~~ 17

1. De leden van het bestuur stemmen zonder last.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot ~~taieen~~ volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats ~~tussenover~~ de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail ~~of fax~~ - geschiedt en alle leden van het bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen van de eerst volgende vergadering toegevoegd.

Openbaarheid van vergaderingen

Artikel ~~19~~ 18

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. Indien besluiten buiten vergadering tot stand zijn gekomen worden zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, op verzoek openbaar gemaakt.
2. Vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer ten minste twee aanwezige bestuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de Stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

Geheimhouding van stukken

Artikel ~~20~~ 19

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter van het bestuur kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt,

Met opn

Met opn

Met opn
Nummer
Links + U

Met opn

indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd.

Huishoudelijk reglement

Artikel 21

~~Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.~~

Verantwoording

Artikel 22-20

1. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raad verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
2. Het verslag wordt ~~bekendgemaakt~~openbaar gemaakt.

Archief

Artikel 21

Archief

Artikel 23

Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

Financiën en verslaglegging

Artikel 24-22

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:
 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting, en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting.
- 2-3. De directeur-bestuurder biedt jaarlijks vóór vijftien ~~november~~december een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór één juni een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de Stichting ter goedkeuring aan de raad aan. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door de niet-uitvoerende leden van het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge.
- 3-4. Nadat goedkeuring door de raad en de niet-uitvoerende leden van het bestuur is verkregen, stelt ~~het bestuur~~de directeur-bestuurder de begroting en jaarrekening vast. Indien de raad niet binnen de wettelijk voorgeschreven termijn over is gegaan tot goedkeuring, dan wel binnen die termijn geen nadere vragen heeft gesteld of niet heeft besloten (vooralsnog) de goedkeuring af te wijzen kan ~~het bestuur~~de directeur-bestuurder de begroting en jaarrekening zonder deze goedkeuring vaststellen.

4.5. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldegeldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt de raad de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.

~~5. Indien het bestuur van plan is de begroting tussentijds te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.~~

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel ~~25~~23

1. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het bestuur van de Stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze hoeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn. Het bepaalde in de eerste volzin is niet van toepassing indien voor zover het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw, ~~daarbij.~~ Daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.
2. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het bestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het bestuur in een voltallige vergadering.
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschieden in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het bestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het bestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten op een schadeloosstelling die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, een (verzekerings)overeenkomst, een verschuldigde betaling van de niet-belanghebbende bestuursleden of anderszins. Deze schadeloosstelling zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het bestuur meer is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel ~~26~~24

1. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de raad.
- ~~2. De raad kan te allen tijde de Stichting ontbinden, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting, tenzij sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet. De raad kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het bestuur en onder motivering van de redenen.~~
2. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot ontbinding van de Stichting. Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad.

Voorzien in het bestuur van de school

Artikel 27-25

De raad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de school en zo nodig de Stichting te ontbinden.

Vereffening

Vereffening

Artikel 28-26

1. Bij ontbinding van de Stichting is de directeur-bestuurder onder toezicht van de niet-uitvoerende leden van het bestuur met de vereffening belast, tenzij de raad anders besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht ~~voor zover voor zover~~ dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de raad.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. ~~Een eventueel batig saldo wordt, conform~~ Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is in overeenstemming met het doel van de Stichting, ~~uitgekeerd met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:-~~
 - a. ~~een door het bestuur aan te wijzen~~ algemeen nut beogende instelling, ~~die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkingsrecht als bedoeld in de Successiewet 1956, artikel 5b van de Algemene wet~~ inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een ~~soortgelijke doelstelling, of~~
 - 4-b. ~~een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut~~ beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de Stichting overeenkomt ~~die een soortgelijke doelstelling heeft.~~

Overgangs- en slotbepaling

Artikel 29

1. ~~In afwijking van het bepaalde in artikel 6 tweede lid zijn de leden van het eerste bestuur niet door het bestuur maar door het college voorgedragen.~~
2. ~~De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.~~ 27
 - 3-1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder na verleende goedkeuring van de niet-uitvoerende leden van het bestuur.
 4. ~~Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend acht.~~

Slotverklaringen

~~Ten slotte verklaart de verschenen persoon handelend namens de Oprichter dat:~~

- a. ~~voor de eerste maal tot bestuursleden worden beroemd:~~
 - i. ~~de heer Gerard Emile Coenraad, geboren te Nederlands Indië, Djakarta op tien september negentienhonderd zevenenveertig, als lid van het dagelijks bestuur;~~
 - b. ~~de heer Bernardus Johannes Arnoldus van Schrick, geboren te Oss op vierentwintig februari negentienhonderd zesenzestig, als voorzitter;~~
 - c. ~~de heer Jacobus Godefridus Roijers, geboren te Tilburg op tien februari negentienhonderd tweeënzestig~~
 - d. ~~mevrouw Marion D. van Midde-Tazelaar, geboren te 's-Gravenhage op twintig maart negentienhonderd tweeënvijftig~~
 - e. ~~mevrouw Catharina Johanna van Weering, geboren te Haren op drieëntwintig september negentienhonderd vierenzestig.~~

Slot-akte

~~De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.~~

~~Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om zestien uur en acht minuten.~~

~~(w.g. door de verschenen persoon en de notaris)~~

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT ▲

Met opn